

2025-2028 godina

# PLAN FINANCIJSKOG I OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA

Kolovoz, 2025. godine

1. UVOD .....	4
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA .....	8
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA .....	9
4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA.....	11
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA .....	12
6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE .....	13
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA .....	14
8. MJERE FINANCIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA .....	16
9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOSŁJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO .....	20
10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA .....	23
11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA.....	24
12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI.....	25
13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE .....	27
14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA ...	35
15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA .....	36
16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE .....	37
17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA.....	39
18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA .....	40

## Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

---

TABLICA 1: DUGOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA.....	10
TABLICA 2: KRATKOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA.....	10
TABLICA 3: MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA .....	14
TABLICA 4: IZRAČUN UČINAKA FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA .....	16
TABLICA 5: POPIS OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA.....	17
TABLICA 6: PRIJEDLOG NAMIRENJA OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA .....	18
TABLICA 7: IZRAČUN MJERA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA NA POSLOVANJE DRUŠTVA .....	22
TABLICA 8: PROJEKCIJA POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE 2025. – 2028. ....	23
TABLICA 9: PLANIRANA BILANCA .....	24
TABLICA 10: POPIS TRAŽBINA PREMA SVIM VJEROVNICIMA.....	25
TABLICA 11: VJEROVNICI SKUPINE A.....	26
TABLICA 12: VJEROVNICI SKUPINE B.....	27

## **POJMOVNIK**

Dužnik	GSM CENTAR d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon



## 1. UVOD

GSM CENTAR d.o.o. primarno se bavi trgovinom na malo informacijsko-komunikacijskom opremom, s posebnim fokusom na prodaju mobilnih telefona, dodatne opreme i druge IKT tehnologije. Tvrtka pruža proizvode i usluge krajnjim korisnicima, fizičkim i pravnim osobama, na području Republike Hrvatske i inozemstva. Orijentirana je na brzu i pouzdanu prodaju, distribuciju te tehničku podršku, a dio poslovanja odvija se i putem online kanala ili posredstvom partnera na stranim tržištima. Unatoč širokom spektru registriranih djelatnosti, trenutno aktivno poslovanje usmjereno je isključivo na maloprodaju informacijsko-komunikacijske opreme, s elementima međunarodne trgovine i odnosa s inozemnim dobavljačima i kupcima. Unatoč širokom spektru registriranih djelatnosti, trenutno aktivno poslovanje usmjereno je isključivo na maloprodaju informacijsko-komunikacijske opreme i prateće korisničke usluge.

Dužnik je odlučio pokrenuti predstečajni postupak kako bi osigurao stabilizaciju poslovanja, očuvanje radnih mjesta i nastavak djelatnosti u izazovnim tržišnim uvjetima. Glavni razlozi za ovu odluku uključuju poteškoće u osiguravanju likvidnosti, smanjenje priljeva sredstava zbog nepovoljnih tržišnih okolnosti te akumulaciju dospjelih obveza prema vjerovnicima. Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka želi restrukturirati financijske obveze, poboljšati novčane tokove i stvoriti održive temelje za buduće poslovanje.

Cilj predstečajnog postupka jest stabilizirati financijsko stanje društva kroz nužne mjere optimizacije, očuvati radna mjesta te omogućiti nastavak redovitog poslovanja. Plan restrukturiranja predviđa reprogramiranje postojećih obveza u skladu s aktualnim tržišnim uvjetima i izvanrednim okolnostima koje su dovele do financijskih izazova.

Provedba ovog plana ključna je za osiguranje likvidnosti, zaštitu poslovnog kontinuiteta i postizanje održivosti. Očuvanje radnih mjesta, stabilizacija poslovnih aktivnosti i uspostavljanje dugoročnog financijskog balansa prioriteta su restrukturiranja, koje će omogućiti društvu da prebrodi postojeće izazove i izgradi temelje za uspješno i održivo poslovanje u budućnosti.

## 1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA

### OPĆI PODACI:

#### NAZIV DUŽNIKA:

GSM CENTAR d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 38212930936

Matični broj dužnika: 040412237

Sjedište dužnika: Rijeka (Grad Rijeka), Scarpina 1

Godina osnivanja: 2020.

Temeljni kapital: 5.574,36 euro

#### OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE:

ALAN BAGADUR

OIB: 88322468092

Rijeka, Janka Polića Kamova 101

- član uprave

- zastupa pojedinačno i samostalno, temeljem odluke od 14. srpnja 2020.

#### PREDMET POSLOVANJA DUŽNIKA:

- \* kupnja i prodaja robe
- \* pružanje usluga u trgovini
- \* obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- \* prodaja robe s konsignacijskih skladišta
- \* usluge informacijskog društva
- \* ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj, prijenos i skladištenje roba i drugih materijala
- \* promidžba (reklama i propaganda)
- \* istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- \* usluge certificiranja elektroničkog potpisa
- \* turističke usluge u kongresnom turizmu
- \* turističke usluge na poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama, lovištu i u šumi šumoposjednika te ribolovnom turizmu
- \* usluge iznajmljivanja vozila (rent-a-car)
- \* turističke usluge u zdravstvenom turizmu
- \* turističke usluge u nautičkom turizmu

- \* turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma
- \* usluge turističkog ronjenja
- \* pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- \* pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
- \* usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluge,
- \* projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- \* djelatnost upravljanja projektom gradnje
- \* djelatnost tehničkog ispitivanja i analize
- \* stručni poslovi prostornog uređenja
- \* energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- \* usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- \* usluge savjetovanja kod pripreme i provođenja projekata
- \* organizacija i posredovanje u izgradnji kompletnih gospodarskih i drugih objekata (inženjering)
- \* eksploatacija pijeska i šljunka iz obnovljivih ležišta
- \* vađenje kamena iz ležišta i oblikovanje istog u kamenolomu
- \* oplemenjivanje kamena odabiranjem, sortiranjem, drobljenjem, mrvljenjem
- \* djelatnost rovokopačkih radova
- \* proizvodnja betonskih proizvoda za građevinarstvo
- \* iznajmljivanje strojeva i opreme za građevinarstvo i inženjerstvo
- \* montaža i demontaža industrijskih postrojenja
- \* vađenje šljunka, pijeska i gline
- \* prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- \* prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prometu
- \* prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- \* prijevoz tereta u međunarodnom cestovnom prometu
- \* prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
- \* agencijska djelatnost u cestovnom prijevozu
- \* računovodstveni poslovi
- \* poslovanje nekretninama

## Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

---

- \* posredovanje u prometu nekretnina
- \* poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina



## 2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 27. veljače 2025. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovan je **Marko Plavetić** iz Karlovca, Ivana Gorana Kovačića 3, koji će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Marko Plavetić
- **OIB:** 54955106285
- **Adresa prebivališta:** Karlovac, Ivana Gorana Kovačića 3

Imenovanjem g. Plavetića za povjerenika u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

### 3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima iz prijedloga Plana restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne i dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **725.459,32 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

#### 1. Dugotrajna imovina

Vrijednost dugotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **51.567,80 EUR** i obuhvaća:

- **Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava:**  
2.020,17 EUR
- **Postrojenja i oprema:** 13.264,70 EUR
- **Alati, pogonski inventar i transportna imovina:** 36.282,93 EUR

Dugotrajna imovina tvrtke predstavlja osnovne resurse nužne za obavljanje djelatnosti. Obuhvaća nematerijalnu imovinu kao što su koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke te softver, koji omogućuju zakonsko i funkcionalno korištenje određenih prava i tehnologija. Također uključuje materijalnu imovinu poput postrojenja, opreme, alata, pogonskog inventara i transportnih sredstava, koji su ključni za svakodnevne operativne aktivnosti. Ova imovina osigurava kontinuitet temeljnih poslovnih procesa i pridonosi učinkovitosti i održivosti poslovanja

#### 2. Kratkotrajna imovina

Vrijednost kratkotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **673.891,52 EUR**, a raspodjela po kategorijama je sljedeća:

- **Trgovačka roba:** 90.055,34 EUR
- **Potraživanja od kupaca:** 107.255,35 EUR
- **Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika:** 48.915,30 EUR
- **Potraživanja od države i drugih institucija:** 305.376,10 EUR
- **Dani zajmovi, depoziti i slično:** 5.308,91 EUR
- **Novac u banci i blagajni:** 116.980,52 EUR

Kratkotrajna imovina predstavlja sredstva koja se koriste ili se očekuje da će se pretvoriti u novac unutar jedne poslovne godine. U strukturi kratkotrajne imovine prevladavaju potraživanja, prvenstveno od kupaca, zaposlenika te države i institucija. Zalihe trgovačke robe predstavljaju robu namijenjenu prodaji ili daljnjoj preradi. Kratkotrajna financijska imovina uključuje dane zajmove i depozite, dok sredstva na bankovnim računima i u blagajni omogućuju pokrivanje tekućih obveza i poslovanje bez zastoja.

Podaci o imovini dužnika iskazani su u tablici 1 i tablici 2:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
<b>1.</b>	<b>NEMATERIJALNA IMOVINA</b>	<b>2.020,17</b>
1.1.	Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	2.020,17
<b>2.</b>	<b>MATERIJALNA IMOVINA</b>	<b>49.547,63</b>
2.1.	Postrojenja i oprema	13.264,70
2.2.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	36.282,93
	<b>UKUPNO:</b>	<b>51.567,80</b>

Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
<b>1.</b>	<b>ZALIHE</b>	<b>90.055,34</b>
1.1.	Trgovačka roba	90.055,34
<b>2.</b>	<b>POTRAŽIVANJA</b>	<b>461.546,75</b>
2.1.	Potraživanja od kupaca	107.255,35
2.2.	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	48.915,30
2.3.	Potraživanja od države i drugih institucija	305.376,10
<b>3.</b>	<b>KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA</b>	<b>5.308,91</b>
3.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	5.308,91
<b>4.</b>	<b>NOVAC U BANC I BLAGAJNI</b>	<b>116.980,52</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>673.891,52</b>



#### 4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza i značajnih poteškoća u održavanju likvidnosti**. Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

1. **Nagomilane dospjele obveze** – Dužnik nije u mogućnosti pravovremeno izvršavati financijske obveze prema dobavljačima, što je rezultiralo blokadom računa i daljnje financijske neodrživosti.
2. **Pad prihoda i smanjena profitabilnost** – Smanjenje obujma poslovanja, otežani uvjeti na tržištu i smanjena potražnja doveli su do pada prihoda, čime je ugrožena sposobnost podmirjenja redovnih troškova poslovanja.
3. **Povećanje troškova poslovanja** – Rast troškova nabave, režijskih troškova i plaća dodatno je opteretio financijsku stabilnost društva te smanjio profitabilnost.
4. **Otežana naplata potraživanja** – Značajan dio prihoda društva vezan je uz potraživanja od kupaca, a kašnjenja u plaćanjima i nenaplativa potraživanja dodatno su pogoršali novčani tok i smanjili raspoloživa sredstva za redovno poslovanje.
5. **Blokada računa** – Zbog postojećih obveza i nedostatka sredstava za njihovo podmirjenje, došlo je do blokade poslovnog računa, što je potvrđeno službenim dokumentima — potvrdom o danima blokade i Očevidnikom o redoslijedu plaćanja, koji su priloženi uz Prijedlog za pokretanje predstečajnog postupka.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja **nužan pravni i financijski okvir** koji će omogućiti provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje poslovanja poduzeća. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova.



## 5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Trenutno, GSM CENTAR d.o.o. zapošljava dva radnika.

Radnu strukturu čine dva prodavača koji obavljaju sve ključne aktivnosti u poslovanju. Zaposleni su odgovorni za prodaju, komunikaciju s kupcima, zaprimanje robe, izdavanje računa te druge svakodnevne operativne zadatke. S obzirom na ograničen broj zaposlenika, organizacija rada zahtijeva visok stupanj samostalnosti, odgovornosti i fleksibilnosti. Unatoč jednostavnoj kadrovskoj strukturi, ovakav način rada omogućuje brzo donošenje odluka, neposrednu komunikaciju s kupcima i izravnu kontrolu nad svim segmentima poslovanja.

U okviru plana restrukturiranja, predviđeno je zapošljavanje novih kadrova kako bi se proširili kapaciteti društva i omogućilo učinkovitije zadovoljavanje potreba klijenata. Povećanjem broja zaposlenika, tvrtka planira ojačati operativnu sposobnost, unaprijediti poslovne procese te stvoriti uvjete za daljnji rast i razvoj.

Uprava tvrtke će biti posvećena očuvanju prava budućih radnika te planira dodatno ulagati u njihovu edukaciju i osposobljavanje. Planirano povećanje broja zaposlenih dio je strategije usmjerene na jačanje konkurentnosti i dugoročnu stabilnost poslovanja.

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, bilo sadašnjih bilo bivših, koja proizlaze iz radnog odnosa. To uključuje, ali nije ograničeno na, pravo na bruto plaću, otpremnine u skladu s važećim zakonodavstvom ili kolektivnim ugovorima, kao i potraživanja koja se odnose na naknadu štete uslijed ozljeda na radu ili profesionalnih bolesti.

## 6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je uslijed blokade poslovnog računa dužnika, koja je evidentirana u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Ovaj očevidnik, koji je sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, predstavlja ključni dokument u postupku, jer potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu njegovih neizvršenih obveza.

Prema podacima iz Očevidnika, blokada poslovnog računa počela je **25. studenog 2024.** godine. Na dan podnošenja prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, ukupni iznos blokade računa iznosi **54.748,45 EUR**, što jasno ukazuje na ozbiljan financijski problem u poslovanju tvrtke. Razlog za ovu blokadu leži u nemogućnosti podmirenja obveza prema Poreznoj upravi i dobavljačima, što je uzrokovalo manjak likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijetuća nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima.

Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.



## 7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Na dan izrade prijedloga Plana restrukturiranja u svrhu pokretanja predstečajnog postupka, manjak likvidnih sredstava iznosi -52.397,13 EUR, a ovaj iznos predstavlja razliku između obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i likvidne kratkotrajne imovine. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan financijski disbalans koji tvrtka trenutno doživljava, jer su obveze prema rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama veće od raspoloživih likvidnih sredstava koja se mogu koristiti za pokriće tih obveza.

Međutim, važno je napomenuti da manjak likvidnih sredstava nije rezultat smanjenja potražnje na tržištu ili neadekvatnosti proizvoda ili usluga koje tvrtka nudi. Naprotiv, tržište usluga na kojem tvrtka posluje trenutno je stabilno, te se nalazi u fazama oporavka, što ukazuje na to da postoje povoljne okolnosti za daljnji rast i širenje poslovanja. Iako je tržišna potražnja stabilna, glavni razlog za trenutni manjak likvidnosti leži u nemogućnosti otplate obveza prema dobavljačima i državnim tijelima.

Obveze prema dobavljačima i državnim tijelima predstavljaju značajan financijski teret, čiji utjecaj na likvidnost tvrtke trenutno nije moguće prevladati bez restrukturiranja duga.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, uključujući dobavljače i financijske institucije, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1	Trgovačka roba	10.055,34
2	Potraživanja od kupaca	37.255,35
3	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	48.915,30
4	Potraživanja od države i drugih institucija	105.376,10
5	Dani zajmovi, depoziti i slično	5.308,91
6	Novac u banci i blagajni	116.980,52

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

	<b>LIKVIDNA SREDSTVA</b>	<b>323.891,52</b>
	<b>OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA</b>	<b>376.288,65</b>
	<b>MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA</b>	<b>-52.397,13</b>

\*vrijednost trgovačke robe vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za 80.000,00 eur, radi brže utrživosti, s ciljem realizacije sredstava u što kraćem roku

\*vrijednost potraživanja od kupaca vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za 70.000,00 eur, radi brže naplativosti, s ciljem realizacije sredstava u što kraćem roku

\*vrijednost potraživanja od države i drugih institucija vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za 200.000,00 eur, radi brže naplativosti, s ciljem realizacije sredstava u što kraćem roku



## 8. MJERE FINANCIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 10. srpnja 2025. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **376.288,65 EUR**, koji obuhvaća zbroj **dugoročnih i kratkoročnih obveza**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Djelomičan otpis tražbina**
3. **Financiranje iz vlastitih izvora**
4. **Prodaja neoperativne (non-core) imovine društva**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

*Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava*

R.B.	OPIS	EUR
1	Trgovačka roba	10.055,34
2	Potraživanja od kupaca	37.255,35
3	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	48.915,30
4	Potraživanja od države i drugih institucija	105.376,10
5	Dani zajmovi, depoziti i slično	5.308,91
6	Novac u banci i blagajni	116.980,52
	<b>LIKVIDNA SREDSTVA</b>	<b>323.891,52</b>
	<b>OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA</b>	<b>376.288,65</b>
	<b>MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA</b>	<b>-52.397,13</b>
1	Financijske mjere restrukturiranja	107.058,07

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

2	Operativne mjere restrukturiranja	4.600,00
3	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	111.658,07
	<b>Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja</b>	<b>59.260,94</b>

\*vrijednost trgovačke robe vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za 80.000,00 eur, radi brže utrživosti, s ciljem realizacije sredstava u što kraćem roku

\*vrijednost potraživanja od kupaca vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za 70.000,00 eur, radi brže naplativosti, s ciljem realizacije sredstava u što kraćem roku

\*vrijednost potraživanja od države i drugih institucija vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za 200.000,00 eur, radi brže naplativosti, s ciljem realizacije sredstava u što kraćem roku

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
GRUPA A	356.860,22	94,84%	30%	107.058,07	249.802,15	4,50%	12 mjeseci	48 mjeseci
GRUPA B	19.428,43	5,16%	-	0,00	19.428,43	3,99%	-	24 mjeseca
<b>Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku</b>	<b>376.288,65</b>	<b>100,00%</b>	<b>-</b>	<b>107.058,07</b>	<b>269.230,58</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	SALDO ZA OTPLATU (EUR)
Osporene tražbine	1.718,69	100,00%	1.718,69
<b>Ukupno tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku</b>	<b>1.718,69</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.718,69</b>

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A i skupinu B.

- A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 10. srpnja 2025. godine iznose 356.860,22 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 30%, dok će se preostalih 70% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih anuiteta nakon isteka počeka od 12 mjeseci, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za



vrijeme otplate. Prvi anuitet platit će se po pravomoćnosti Rješenja o potvrđi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

B) Tražbine vjerovnika SKUPINE B sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 10. srpnja 2025. godine iznose 19.428,43 EUR, osigurane izlučnim pravom. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti na 24 jednake mjesečne rate, bez počka, uz obračun godišnje kamatne stope od 3,99% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme otplate. Prva rata platit će se po pravomoćnosti Rješenja o potvrđi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za tekući mjesec.

Osporene tražbine. U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenim tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otplata tražbine u iznosu od 70% nakon isteka počka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počka i za vrijeme otplate.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio	Umanjenje tražbine Eur	Preostali iznos za otplatu nakon umanjena Eur	Mjesečni anuitet Eur
1	ACQUISITUM MAGNUM d.o.o.	89836623071	PRILAZ VLADISLAVA BRAJKOVIĆA 4, 10000 ZAGREB	1.002,50	0,28%	300,75	701,75	14,62
2	CROATIA osiguranje d.d.	26187994862	ULICA VATROSLAVA JAGIĆA 33, 10000 ZAGREB	750,56	0,21%	225,17	525,39	10,95
3	Financijska agencija	85821130368	ULICA GRADA VUKOVARA 70, 10000 ZAGREB	9,29	0,00%	2,79	6,50	0,14
4	General Logistics Systems Croatia d.o.o.	88360795357	Stupničke Šipkovine 22, 10255 Donji Stupnik	1.792,87	0,50%	537,86	1.255,01	26,15
5	GRAD RIJEKA	54382731928	Korzo 16, 51000 Rijeka	1.660,46	0,47%	498,14	1.162,32	24,22
6	MOBILITOR d.o.o.	46546867396	ULICA CHARLESA	4.261,10	1,19%	1.278,33	2.982,77	62,14

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

			DARWINA 6/D, 10000 ZAGREB					
7	PERIĆ MATEA	89692481918	FERDE ŠIŠIĆA 5, 23000 ZADAR	1.161,68	0,33%	348,50	813,18	16,94
8	REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO FINANCIJA	18683136487	Katančičeva ulica 5, 10000 Zagreb	196.779,19	55,14%	59.033,76	137.745,43	2.869,70
9	ROOT MEDIA d.o.o.	93450544710	ULICA IVANA BANJAVČIĆA 22, 10000 ZAGREB	16.927,06	4,74%	5.078,12	11.848,94	246,85
10	sMind d.o.o.	69167525631	Ulica grada Vukovara 269 D, 10000 Zagreb	54.795,45	15,35%	16.438,64	38.356,82	799,10
11	TelePart Distribution GmbH	16528150795	Zeller Str. 17, 73271 Holzmaden, Njemačka	58.591,14	16,42%	17.577,34	41.013,80	854,45
12	YUKATEL GmbH	78761781606	YUKA-PLATZ 1, 63303 DREIEICH	19.128,92	5,36%	5.738,68	13.390,24	278,96
			<b>UKUPNO:</b>	<b>356.860,22</b>	<b>100,00%</b>	<b>107.058,07</b>	<b>249.802,15</b>	<b>5.204,21</b>

b) Vjerovnici skupine B

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio
1	Mobil Leasing d.o.o.	17080997510	KOVINSKA ULICA 5, 10000 ZAGREB	19.428,43	100,00%
			<b>UKUPNO:</b>	<b>19.428,43</b>	<b>100,00%</b>



## 9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOSŁJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO

**Operativne mjere restrukturiranja** usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast. Mjere su sljedeće:

### A) Promjena strategije poslovanja

U narednoj godini, društvo će redefinirati svoju poslovnu strategiju i usmjeriti svoje resurse prema novim tržištima. Ovaj korak podrazumijeva istraživanje i ulazak na tržišta koja do sada nisu bila u fokusu, čime će se diversificirati izvori prihoda i smanjiti poslovni rizik. Ulazak na nova tržišta bit će temeljen na temeljitoj analizi tržišnih prilika, potražnje i konkurencije, a društvo će prilagoditi svoje poslovanje kako bi zadovoljilo specifične potrebe tih tržišta.

### B) Kadrovsko restrukturiranje

U sklopu kadrovskih planova, tijekom sljedeće dvije godine predviđa se uspostava organizacijske strukture kroz postupno zapošljavanje ključnih djelatnika. Cilj je izgraditi učinkovit i racionaliziran tim koji će podržavati poslovne ciljeve tvrtke. Proces će uključivati pažljiv odabir kadrova, jasno definiranje odgovornosti te usklađivanje kompetencija s potrebama poslovanja. Poseban naglasak bit će stavljen na obuku i profesionalni razvoj zaposlenika kako bi se osigurala stručnost i motiviranost tima u suočavanju s tržišnim izazovima

### **C) Optimizacija nabave**

Jedan od ključnih faktora koji utječe na troškove društva su sirovine i materijali, koji predstavljaju najveći operativni trošak. U narednom periodu, društvo će provesti proces optimizacije nabave, koji uključuje prepoznavanje novih izvora materijala i suradnju s novim dobavljačima na novim tržištima. Ovaj pristup omogućit će smanjenje troškova po jedinici proizvoda, poboljšanje kvalitete nabavljenih sirovina te povećanje produktiviteta proizvodnih procesa. Smanjenje troškova nabave izravno će pridonijeti povećanju marže i profitabilnosti društva.

### **D) Promotivne aktivnosti i ulaganje u oglašavanje**

Kako bi se poboljšala prepoznatljivost i konkurentnost na tržištu, društvo će intenzivirati ulaganje u marketinške aktivnosti. U sljedećem razdoblju, planira se angažiranje specijaliziranih marketinških agencija za digitalni marketing, uključujući kampanje putem Google AdWords i Facebook oglašavanja. Ova strategija ima za cilj proširiti doseg i privući novu ciljanu skupinu kupaca. Povećanje marketinških aktivnosti također će biti usmjereno na jačanje brenda i unapređenje odnosa s postojećim kupcima kroz digitalne kanale.

### **E) Informatizacija poslovnih procesa**

Ulaganje u informatičku opremu i infrastrukturu bit će ključni element u povećanju informatiziranosti i automatiziranosti poslovnih procesa. Ovaj proces uključuje modernizaciju informatičkog sustava, implementaciju novih softverskih rješenja za upravljanje poslovnim operacijama, te automatizaciju ključnih poslovnih funkcija. Povećanje stupnja informatizacije omogućit će brže i točnije donošenje poslovnih odluka, smanjenje administrativnih troškova, bolju kontrolu nad financijskim i proizvodnim procesima, a u konačnici će dovesti do značajnog smanjenja troškova i povećanja profitabilnosti društva.

Implementacijom ovih operativnih mjera, društvo će ostvariti značajnu povećanje efikasnosti, smanjenje operativnih troškova te poboljšanje profitabilnosti, što će omogućiti postizanje dugoročne održivosti poslovanja. Ove mjere također omogućuju bolje prilagođavanje tržišnim uvjetima i konkurenciji, te stvaraju osnovu za daljnji rast i razvoj u narednim godinama.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

Redni broj	Mjera	Predviđeno vremensko trajanje	Učinak mjere na profitabilnost (Eur)
1	Promjena strategije poslovanja	12 mjeseci	900
2	Kadrovsko restrukturiranje	24 mjeseca	800
3	Tržište nabave	24 mjeseca	900
4	Promotivne aktivnosti	36 mjeseci	1.000
5	Informatizacija	12 mjeseci	1.000
			<b>4.600</b>



## 10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2025. do 2028. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Pretpostavke za preostali dio 2025. godine uključuju očekivane promjene u prihodu, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2025. – 2028.

Pozicija/godina	2025	2026	2027	2028
1. Poslovni prihod	414.505	497.406	596.887	716.265
2. Poslovni rashod	403.511	473.648	520.032	660.893
a. Materijalni troškovi	368.909	412.847	459.603	587.337
b. Troškovi osoblja	28.320	42.480	42.480	56.640
c. Amortizacija	5.181	5.471	5.969	6.446
d. Financijski rashodi	1.100	12.850	11.980	10.470
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	10.994	23.758	76.855	55.371
4. Porez na dobit	1.099	2.376	7.686	5.537
5. Dobit ili gubitak razdoblja	9.895	21.382	69.170	49.834



## 11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezina sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2028. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	31.12.2025. (EUR)	31.12.2028. (EUR)
Dugotrajna imovina	51.568	26.557
Kratkotrajna imovina	673.892	347.054
<b>Ukupna aktiva</b>	<b>725.459</b>	<b>373.612</b>
Kapital i rezerve	-1.136.119	1.360
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	44.583	9.907
Obveze prema dobavljačima	1.428.144	318.600
Obveze prema zaposlenicima	39.801	8.845
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	349.050	34.900
<b>Ukupno pasiva</b>	<b>725.459</b>	<b>373.612</b>

## 12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **GSM CENTAR d.o.o.**, prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 10. srpnja 2025. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

Redni broj	VJEROVNIK	OIB VJEROVNIKA	ADRESA VJEROVNIKA	IZNOS OBVEZE (EUR)	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	ACQUISITUM MAGNUM d.o.o.	89836623071	PRILAZ VLADISLAVA BRAJKOVIĆA 4, 10000 ZAGREB	1.002,50	0,27%	Vjerovnik skupine A
2	CROATIA osiguranje d.d.	26187994862	ULICA VATROSLAVA JAGIĆA 33, 10000 ZAGREB	750,56	0,20%	Vjerovnik skupine A
3	Financijska agencija	85821130368	ULICA GRADA VUKOVARA 70, 10000 ZAGREB	9,29	0,00%	Vjerovnik skupine A
4	General Logistics Systems Croatia d.o.o.	88360795357	Stupničke Šipkovine 22, 10255 Donji Stupnik	1.792,87	0,48%	Vjerovnik skupine A
5	GRAD RIJEKA	54382731928	Korzo 16, 51000 Rijeka	1.660,46	0,44%	Vjerovnik skupine A
6	MOBILITOR d.o.o.	46546867396	ULICA CHARLESA DARWINA 6/D, 10000 ZAGREB	4.261,10	1,13%	Vjerovnik skupine A
7	PERIĆ MATEA	89692481918	FERDE ŠIŠIĆA 5, 23000 ZADAR	1.161,68	0,31%	Vjerovnik skupine A
8	REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO FINACIJA	18683136487	Katančićeva ulica 5, 10000 Zagreb	196.779,19	52,29%	Vjerovnik skupine A
9	ROOT MEDIA d.o.o.	93450544710	ULICA IVANA BANJAVČIĆA 22, 10000 ZAGREB	16.927,06	4,50%	Vjerovnik skupine A



Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

10	sMind d.o.o.	69167525631	Ulica grada Vukovara 269 D, 10000 Zagreb	54.795,45	14,56%	Vjerovnik skupine A
11	TelePart Distribution GmbH	16528150795	Zeller Str. 17, 73271 Holzmaden, Njemačka	58.591,14	15,57%	Vjerovnik skupine A
12	YUKATEL GmbH	78761781606	YUKA-PLATZ 1, 63303 DREIEICH	19.128,92	5,08%	Vjerovnik skupine A
13	Mobil Leasing d.o.o.	17080997510	KOVINSKA ULICA 5, 10000 ZAGREB	19.428,43	5,16%	Vjerovnik skupine B
		<b>UKUPNO:</b>		<b>376.288,65</b>	<b>100,00%</b>	

Ukupne tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku razvrstane su u slijedeće skupine:

Tablica 11: Vjerovnici skupine A

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio
1	ACQUISITUM MAGNUM d.o.o.	89836623071	PRILAZ VLADISLAVA BRAJKOVIĆA 4, 10000 ZAGREB	1.002,50	0,28%
2	CROATIA osiguranje d.d.	26187994862	ULICA VATROSLAVA JAGIĆA 33, 10000 ZAGREB	750,56	0,21%
3	Financijska agencija	85821130368	ULICA GRADA VUKOVARA 70, 10000 ZAGREB	9,29	0,00%
4	General Logistics Systems Croatia d.o.o.	88360795357	Stupničke Šipkovine 22, 10255 Donji Stupnik	1.792,87	0,50%
5	GRAD RIJEKA	54382731928	Korzo 16, 51000 Rijeka	1.660,46	0,47%
6	MOBILITOR d.o.o.	46546867396	ULICA CHARLESA DARWINA 6/D, 10000 ZAGREB	4.261,10	1,19%
7	PERIĆ MATEA	89692481918	FERDE ŠIŠIĆA 5, 23000 ZADAR	1.161,68	0,33%
8	REPUBLIKA HRVATSKA	18683136487	Katančićeva ulica 5, 10000 Zagreb	196.779,19	55,14%



Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

	MINISTARSTVO FINANCIJA				
9	ROOT MEDIA d.o.o.	93450544710	ULICA IVANA BANJAVČIĆA 22, 10000 ZAGREB	16.927,06	4,74%
10	sMind d.o.o.	69167525631	Ulica grada Vukovara 269 D, 10000 Zagreb	54.795,45	15,35%
11	TelePart Distribution GmbH	16528150795	Zeller Str. 17, 73271 Holzmaden, Njemačka	58.591,14	16,42%
12	YUKATEL GmbH	78761781606	YUKA-PLATZ 1, 63303 DREIEICH	19.128,92	5,36%
			<b>UKUPNO:</b>	<b>356.860,22</b>	<b>100,00%</b>

Tablica 12: Vjerovnici skupine B

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio
1	Mobil Leasing d.o.o.	17080997510	KOVINSKA ULICA 5, 10000 ZAGREB	19.428,43	100,00%
			<b>UKUPNO:</b>	<b>19.428,43</b>	<b>100,00%</b>

## 14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA

Dužnik GSM CENTAR d.o.o. u Planu restrukturiranja za razdoblje od 2025. do 2028. godine nije predvidio novo zaduživanje. Procjena je da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, rezultirati generiranjem viška likvidnih sredstava. Ovaj višak proizlazi iz povećanih prihoda i ušteda ostvarenih uspješnom provedbom mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i unapređenja učinkovitosti.

Tijekom predstečajnog postupka, očekuje se i znatan priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja. Ova sredstva bit će ključna za poboljšanje novčane likvidnosti te će se koristiti za podmirenje postojećih dugovanja i obveza prema vjerovnicima. Naplata potraživanja, u kombinaciji s provedbom mjera restrukturiranja, osigurat će financijsku stabilnost društva, omogućiti ulaganje u razvoj poslovanja i doprinijeti stabilizaciji poslovnog okruženja.

Plan predviđa da će društvo tijekom predstečajnog postupka biti u mogućnosti pokrivati svoje tekuće obveze iz viška likvidnih sredstava, bez potrebe za dodatnim zaduživanjem. Na taj način osigurava se financijska održivost i smanjenje rizika, čime se stvara čvrsta osnova za povratak društva na stabilan i profitabilan put. Ovakav pristup omogućuje fokusiranje na dugoročno održivo poslovanje, izbjegavajući dodatna financijska opterećenja koja bi mogla ugroziti postignutu stabilnost.

## 15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 3.800 EUR i pokriva ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Detaljna struktura troškova restrukturiranja uključuje sljedeće:

- **Operativni troškovi restrukturiranja:** 1.800 EUR, koji pokrivaju aktivnosti poput administrativnih zadataka, komunikacije s vjerovnicima te provedbe svakodnevnih operacija vezanih uz restrukturiranje.
- **Administrativni troškovi:** 1.000 EUR, što uključuje pripremu, organizaciju i dostavu potrebne dokumentacije, kao i ostale administrativne aktivnosti proizašle iz predstečajnog postupka.
- **Ostali troškovi:** 1.000 EUR, koji se odnose na specifične usluge poput konzultacija s poslovnim savjetnicima, odvjetnicima i drugim stručnjacima te eventualne vanjske troškove nastale tijekom procesa.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi se osigurao učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.



## 16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAZBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti

2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje

3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te

4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije

2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:

– obavješćivanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

– obavješćivanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine

– obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

## 17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA

Sve relevantne informacije u vezi s predstečajnim postupkom bit će dostupne zaposlenicima putem e-Oglasne ploče sudova, koja je službeni elektronički kanal za objavu svih informacija i dokumentacije vezanih uz pravne postupke. Osim toga, zaposlenici mogu dobiti potrebne informacije izravno od uprave društva, koja je osigurala transparentnost i lakši pristup svim važnim podacima vezanim uz tijek predstečajnog postupka.

Kako bi se osigurala što bolja dostupnost informacija, uprava društva omogućila je svakodnevnu komunikaciju i pružanje potrebnih pojašnjenja. Naime, svi zaposleni radnici će moći osobno doći u upravu društva svakog **utorka od 12 do 13 sati**, kada će biti na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovaranje na sva pitanja. Ova mjera omogućit će budućim radnicima da dobiju jasne i pravovremene informacije o svim fazama predstečajnog postupka, kao i svim promjenama koje se mogu dogoditi tijekom procesa.

Pored toga, radnici će moći dobiti detaljne informacije o njihovim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka, kao i o drugim pitanjima koja se mogu odnositi na njihov radni status i obveze prema društvu. Uprava društva se obvezuje pružiti maksimalnu podršku svim radnicima u procesu restrukturiranja, s ciljem očuvanja stabilnosti i prava zaposlenika.

Za dodatna pitanja ili specifične situacije, radnici se također mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor. Na taj način se nastoji osigurati da svaki zaposlenik ima mogućnost dobiti potrebnu podršku i odgovore na svoja pitanja vezana uz predstečajni postupak.



## 18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2025. – 2028. godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke GSM CENTAR d.o.o. za razdoblje od 2025. do 2028. godine usvojio je i odobrio zakonski zastupnik, dana 13.08.2025. godine.

**GSM CENTAR d.o.o.**

ALAN BAGADUR, član uprave

